

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
Gminy Radymno Sp. z o.o.
KRS 0000461886
Skołoszów, ul. Dworska 67, 37-550 Radymno
NIP 7922288875, REGON 180940143
tel./fax 16 628 12 65 lub 628 49 36



PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE GMINY RADYMNO SP. Z O. O.
W SKOŁOSZOWIE

Skołoszów, ul. Dworska 67, 37-550 Radymno
tel.: +48 16 628 12 65, +48 16 628 49 36 faks: +48 16 628 12 65
<http://www.pkgr.pl/>, e-mail: pkgr@poczta.fm, REGON 180940143, NIP 7922288875

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Dostawa specjalistycznego samochodu (śmieciarki) do odbioru i transportu odpadów komunalnych w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu.**

Nr zamówienia : ZP.271.2.2020

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 1843 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, stosownie dla zamówień o równowartości **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tejże ustawy.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Adam Lisańczuk

Skołoszów: 24.07.2020 r.

Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Radymno Sp. z o. o. zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: Dostawa specjalistycznego samochodu (śmieciarki) do odbioru i transportu odpadów komunalnych w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu.

Zawartość SIWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Opis przedmiotu zamówienia
II	Instrukcja dla oferentów
III	Wzory formularzy

Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: **ZP.271.2.2020** (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- **Zamawiający** – Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Radymno Sp. z o. o.
- **Wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego).
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.).
- **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).
- **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 i póź. zm.).
- **Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 i póź. zm.).
- **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Część I SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Spis treści

1.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.	5
2.	Opis i zakres zamówienia.	5
3.	Minimalne parametry techniczne samochodu	5
4.	Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia	8
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.	8
6.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.	8
7.	Warunki gwarancyjne.	8
8.	Czynności związane z odbiorem zamówienia.	9

Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.

Główny przedmiot

34114000-9 - Pojazdy specjalne
34144510-6 - Pojazdy do transportu odpadów
34144511-3 - Pojazdy do zbierania odpadów
66114000-2 - Usługi Leasingu Finansowego

1. Opis i zakres zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego specjalistycznego samochodu (śmieciarki) do odbioru i transportu odpadów komunalnych w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia oferty 59 miesięcznych rat leasingowych skalkulowanych przy zastosowaniu kosztu zmiennego opartego na stawce referencyjnej WIBOR 1M z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, płatnych zgodnie z harmonogramem finansowym, będącym załącznikiem do umowy oraz uwzględnienie opłaty wstępnej w wysokości 0 % wartości netto śmieciarki oraz kwoty wykupu śmieciarki będącej przedmiotem zamówienia w wysokości 1 % jej wartości netto + VAT.
- 1.2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę jednego, fabrycznie nowego, samochodu ciężarowego specjalistycznego, wyprodukowanego w 2020 roku, spełniającego normę EURO 6 w zakresie emisji spalin, jak również spełniającego wymagania techniczne określone w obowiązujących w Polsce przepisach dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.) i rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.

2. Minimalne parametry techniczne samochodu

3.1 Podwozie

• Podwozie rok produkcji 2020
• Dopuszczalna masa całkowita min. 18 ton
• konfiguracja osi 4x2
Silnik:
• wysokoprężny o mocy min. 250 KM,
• pojemność silnika min. 6,5 litra
• silnik spełniający normy emisji spalin EURO6
• skrzynia biegów manualna, min. 6-biegowa
Oś przednia:
• przednie zawieszenie - resory paraboliczne o dop. nacisku technicznym min. 7 500kg

Oś tylna:
• tylne zawieszenie pneumatyczne o dop. nacisku technicznym min. 11 500kg
• blokada mechanizmu różnicowego osi tylnej
Przełożenie tylnego mostu odpowiednio dobrane do specyfikacji pracy śmieciarki
• Przystawka odbioru mocy na silniku, lub skrzyni biegów.
Układ hamulcowy:
• układ hamulcowy z systemem ABS
• system ESP
Układ elektryczny:
• akumulatory minimum 175 Ah
• alternator min. 80A
• separator wilgoci
Zbiornik paliwa min. 200 litrów z zamykanym korkiem
Koła 22,5 z oponami min. 315/80
Kabina:
• kabina dzienna trzymiejscowa w układzie 1 + 2 wyposażona w gumowe dywaniki
• dwa fotele pasażera, lub podwójny fotel pasażera z pasami bezpieczeństwa i zagłówkami
• komfortowe siedzenie kierowcy z zawieszeniem pneumatycznym i regulacją ustawienia
• klimatyzacja
• dźwiękowy sygnał ostrzegawczy cofania
• lusterka wsteczne ogrzewane, prawe szerokokątne, prawe krawężnikowe
• lusterko przednie
• oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego
• światła do jazdy dziennej
• dwa światła ostrzegawcze na dachu kabiny
• elektrycznie sterowane szyby boczne
• tempomat adaptacyjny
• gniazdo elektryczne 12 V
• komputer pokładowy

• tachograf cyfrowy
• fabryczny immobiliser
• system audio z radiem wyposażonym w bezprzewodowy system obsługi telefonu Bluetooth z zestawem głośnomówiącym

3.2 Parametry uwzględniające zabudowę śmieciarki

Zabudowa śmieciarki:
• zabudowa - rocznik 2020
• nadwozie śmieciarki tylny - załadowniczej o pojemności skrzyni ładunkowej min. 15 m ³
• boki i dach skrzyni ładunkowej wykonane z blach wysokogatunkowych o grubości min. 4 mm.
• dno skrzyni ładunkowej wykonane z blach wysokogatunkowych o grubości min. 5 mm.
• wąż konserwacyjny usytuowany po prawej stronie w kierunku jazdy z zabezpieczeniem zgodnym z EN-1501-1,
• opróżnianie skrzyni ładunkowej poprzez wypchnięcie przegrody przesuwnej w tył przez siłownik teleskopowy podwójnego działania, opróżnianie z boku zabudowy 1
• objętość kosza zasypowego min. 2,0 m ³
• odwłok w całości wykonany spawem ciągłym, zamontowany z tyłu skrzyni ładunkowej otwierany w sposób uchylny do góry;
• możliwość mechanicznego blokowania odwłoka
• składana kłapa odwłoka umożliwiająca ręczne wrzucanie odpadów
• dno wanny zasypowej wykonane z jednego kawałka blachy trudno ścieralnej o grubości min. 8 mm
• mechanizm prasujący zamocowany do odwłoka. Brak elementów suwliwych.
• włączniki STOP: lewa i prawa strona odwłoka
• stopień zagęszczania odpadów minimum 1:5 w zależności od rodzaju odpadów
• zabudowa śmieciarki z belkowym urządzeniem załadowniczym tylnym
• uniwersalne urządzenie załadownicze dostosowane do współpracy z pojemnikami od 80 do 1100 litrów
• sterowanie wrzutnika po obu jego stronach
• układ uwalniania zakleszczonych przedmiotów
• króciec odpływowy w wannie załadowniczej z kurkiem spustowym
• kamera umieszczona z tyłu zabudowy oraz monitor zainstalowany w kabinie kierowcy
• dwa wyłączniki bezpieczeństwa
• oświetlenie według obowiązujących obecnie przepisów oraz dwa światła alarmowe kogut z przodu i z tyłu pojazdu reflektory robocze wewnątrz odwłoka oraz doświetlenie na bokach zabudowy załączane z kabiny kierowcy

• pasy odblaskowe (ostrzegawcze) na kabinie i odwłoku
• błotniki kół tylnych z chlapaczami
• dwa stopnie dla ładowaczy wraz z czujnikami (jazda do przodu przy obciążonym stopniu max 30 km/h, jazda do tyłu niemożliwa)
• zainstalowany sygnał dźwiękowy przy jeździe pojazdu do tyłu
• zabudowa musi posiadać znak CE

DODATKOWE WYMAGANIA:

Wykonawca w ramach zamówienia zobligowany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

- instrukcji obsługi w języku polskim
- książki serwisowej i gwarancyjnej
- dokumentacji dopuszczającej samochód do ruchu drogowego
- Wykonawca przeszkoli osoby w zakresie obsługi i eksploatacji samochodu i jego urządzeń w dniu dokonania dostawy
- serwis fabryczny zabudowy i pojazdu w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego

Wyposażenie dodatkowe pojazdu:

1. Podnośnik hydrauliczny dostosowany do pojazdu.
2. kliny pod koła.
3. Apteczka.
4. Gaśnica zamontowana na pojeździe.
5. Trójkąt ostrzegawczy.
6. Klucz do kół.
7. Komplet kluczy naprawczych.
8. Przewód do pompowania kół.
9. koło zapasowe 315/80R22,5.

Uwaga! Zastosowane w specyfikacji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć je jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „**lub równoważny**” pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Minimalne wymagania dotyczące okresu gwarancji i serwisu:

- Gwarancja na samochód z osprzętem** - min. 24 miesiące,
Czas reakcji na zgłoszenie i naprawę usterki - min. 2 dni robocze,
Czas naprawy od daty zgłoszenia awarii - min. 7 dni.

3. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, (Skołoszów, ul. Dworska 67).
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby serwis pojazdu znajdował się w odległości nieprzekraczającej 100 km od siedziby Zamawiającego.
- 3.3. Oferowany samochód powinien posiadać wszystkie dokumenty potrzebne do rejestracji pojazdu a w szczególności certyfikaty i deklaracje przewidziane polskim prawem sporządzone w języku polskim.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

5. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Warunki gwarancyjne.

- 6.1. Na samochód, stanowiący przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić udzielenie gwarancji mechanicznej na poniżej opisanych warunkach.
 - 6.1.1. Okres gwarancji - zgodnie ze złożoną ofertą (nie mniej niż 24 miesiące).
 - 6.1.2. Termin gwarancji zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu przekazania samochodu.
 - 6.1.3. W przypadku wystąpienia usterek w przedmiocie umowy w okresie gwarancji Wykonawca winien je usunąć na własny koszt w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, po konsultacjach z Wykonawcą, a w przypadku braku uzgodnień w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
 - 6.1.4. Za nieterminowe usunięcie wad, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę pieniężną w wysokości 0,05 % zaoferowanego wynagrodzenie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 6.1.5. Wykonawca zobowiązany będzie usunąć stwierdzone wady na miejscu, a jeżeli to niemożliwe w swoim warsztacie, przy czym koszt przetransportowania samochodu ponosi Wykonawca.
 - 6.1.6. W okresie gwarancji Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad podzespołów objętych gwarancją na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - 6.1.7. W ramach gwarancji Wykonawca będzie montował oryginalne części dostarczone przez autoryzowanego producenta.
 - 6.1.8. Z gwarancji mechanicznej wyłączone są wady będące skutkiem naturalnego zużycia elementów pojazdu, czyli takiego zużycia, które nie jest wynikiem wady materiału lub wykonania.
 - 6.1.9. Wykonawca gwarantuje reakcję autoryzowanego serwisu fabrycznego w ciągu 48 godzin (2 dni robocze) od momentu zgłoszenia awarii, w zakresie ustalenia trybu działań serwisu zmierzających do usunięcia awarii.
 - 6.1.10. Okres niesprawności pojazdu od dnia zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia do pełnej funkcjonalności powoduje przedłużenie, o ten okres, czasu trwania gwarancji.
 - 6.1.11. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

- 6.2. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny, zawierającą wszystkie wymagane warunki.

7. Czynności związane z odbiorem zamówienia.

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie – pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem, powiadomić Zamawiającego, o gotowości przekazania przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w zawartej umowie, a Zamawiający wyznaczy termin odbioru po telefonicznej konsultacji z przedstawicielem wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni, chyba że strony wyrażą zgodę na inny termin.

Do odbioru wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć komplet wymaganych dokumentów:

- dokument potwierdzający prawo własności,
- kompletną dokumentację techniczną śmieciarki określającą jej markę, parametry techniczne oraz wyposażenie;
- instrukcję obsługi i konserwacji pojazdu, zabudowy i wyposażenia dodatkowego oraz katalog części zamiennych i kartę gwarancyjną (w języku polskim);
- listę adresów punktów serwisowych;
- komplet kluczyków.

Po dokonaniu wykupu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty umożliwiające rejestrację pojazdu, tj. m. in. Wyciąg ze świadectwa homologacji podwozia, wyciąg ze świadectwa homologacji dla kompletnego pojazdu, deklaracja zgodności CE dla zabudowy, kartę pojazdu;

- 7.2. Podczas odbioru przedstawiciele Zamawiającego dokonają sprawdzenia kompletności przedmiotu zamówienia oraz jego zgodność z opisem i wymaganiami zawartym w SIWZ i umowie.
- 7.3. Szczegółowy opis procedury odbioru przedmiotu zamówienia określony został w niniejszej SIWZ.

Część II SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

Spis treści

9.	Nazwa i adres Zamawiającego.	11
10.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.	11
11.	Termin wykonania zamówienia.	11
12.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.	11
13.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	14
14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.	15
15.	Wymagania dotyczące wadium.	15
16.	Termin związania ofertą.	16
17.	Opis sposób przygotowania oferty.	16
18.	Miejsce i termin składania ofert.	18
19.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	18
20.	Opis sposobu obliczenia ceny.	18
21.	Zasady i warunki płatności	19
22.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.	19
23.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.	19
24.	Procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp	20
25.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
26.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
27.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.	21
28.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.	23
29.	Środki odwoławcze przysługujące oferentom	23
30.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	24
31.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.	24
32.	Inne istotne postanowienia	24
33.	RODO	24

8. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Radymno Sp. z o. o.
Skofoszów, ul. Dworska 67, 37-550 Radymno
Województwo : Podkarpackie
Powiat: jarosławski
Tel. +48 16 628 12 65, +48 16 628 49 36
Fax. +48 16 628 12 65
NIP: 792-228-88-75
REGON: 180940143

9. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.

- 9.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie „**przetarg nieograniczony**”, zgodnie z przepisami ustawy PZP (dział II, rozdz. 3 oddz. 1), odpowiednio dla postępowań, których wartość zamówienia jest nie większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 9.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie w kolejności przepisy ustawy PZP, KC oraz akty prawne powołane w SIWZ.
- 9.3. Rodzaj zamówienia: „**dostawa**”.
- 9.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia rozumiany, jako termin przygotowania do wydania przedmiotu umowy oraz zgłoszenia gotowości do wstępnego przekazania, upływa po **30 dniach, liczonych od dnia podpisania umowy.**

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- 11.1. Warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, tj. warunki dotyczące:
 - 11.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 11.2.2 posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - 11.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 11.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 11.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 11.3.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 11.3.2 Warunek „Wiedza i doświadczenie”.
- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia.
- 11.3.3 Warunek „Potencjał techniczny”.
- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia.
- 11.3.4 Warunek „Osoby zdolne do wykonania zamówienia”.
- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 11.3.5 Warunek „Sytuacja ekonomiczna i finansowa”.
- Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 11.4. Wykluczenie wykonawcy.
- 11.5. Zamawiający wykluczy wykonawcę z przedmiotowego postępowania w przypadkach, o których mowa w ustawie PZP (w szczególności w art. 24 ust. 1 i 2).
- 11.6. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów lub wezwanie do złożenia wyjaśnień.
- 11.7. Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, wezwie wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, bądź też do uzupełnienia pełnomocnictw, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP (w szczególności art. 26 ust. 3 i 4).
- 11.8. Oferta złożona przez wykonawców działających wspólnie.
- 11.8.1 W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej warunki określone w punkcie 12.2 będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. Dodatkowo żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie odpowiednich przepisów art. 24 ustawy PZP. Zatem dokumenty wymienione w pkt. 13.2. (13.3.) i 13.4 – muszą zostać złożone przez każdego partnera).
- 11.8.2 Oferta musi zawierać dodatkowo dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu występujących wspólnie wykonawców albo do reprezentowania i zawarcia umowy, zgodnie z wymogiem art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
- 11.8.3 Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jak oferta złożona przez wspólników tworzących tę spółkę. Zatem w takim przypadku do oferty należy dołączyć w szczególności:
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia danego wspólnika tworzącego spółkę cywilną, na podstawie art. 24 ust. 1 oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia spółki cywilnej, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożoną przez każdego ze współników tworzących spółkę cywilną.
- 11.9. Poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP.
- 11.9.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 11.9.2 Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa pkt. 12.1. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponowała zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym przedmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego przedmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 11.10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 13.2. (13.3) oraz 13.4. SIWZ.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa:

12.1.1	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, tj. oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia; dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia; dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej
--------	--

- | | |
|--|-----------------------|
| | wykonanie zamówienia, |
|--|-----------------------|
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP:
- | | |
|--------|--|
| 12.2.1 | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, |
| 12.2.2 | aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
- 12.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
- | | |
|--------|--|
| 12.3.1 | nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
|--------|--|
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 14.3.1. zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące dokumenty lub oświadczenia dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- | | |
|--------|--|
| 12.4.1 | lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. |
|--------|--|
- 12.5. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę lub osoby – jeżeli wymagane jest współdziałanie, upoważnione do reprezentowania wykonawcę). Uznaje się, że złożony na kopii podpis osoby mającej prawo reprezentować wykonawcę jest poświadczeniem zgodności z oryginałem.
- 12.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 12.7. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.
- 12.8. Zamawiający, zamieścił w III części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 13.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- 13.2. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgodnie z przepisem art. 27 ust. 2 ustawy PZP, w przypadku przestania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 13.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP oraz pełnomocnictwa, wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.
- 13.4. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części SIWZ (Instrukcja dla wykonawców).
- 13.5. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

- **W sprawach przedmiotu zamówienia: Roman Michalski – romanm@pkgr.pl**

- **W sprawach proceduralnych dotyczących leasingu: Renata Madycka – renatam@pkgr.pl**

codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

14. Wymagania dotyczące wadium.

- 14.1. Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **6 000 zł**, słownie: sześć tysięcy złotych 00/100.
- 14.2. Wadium należy wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tzn. w jednej lub kilku następujących formach:
 - 14.2.1. pieniądzu,
 - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 14.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*^(*).
- 14.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Radymnie nr 06 9107 0007 2001 0005 0526 0001 z dopiskiem „Wadium - przetarg – Dostawa specjalistycznego samochodu (śmieciarki) do odbioru i transportu odpadów komunalnych w formie leasingu operacyjnego.”**
- 14.4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna (oryginał dokumentu), musi zostać zdeponowane w siedzibie spółki (Skołoszów, ul. Dworska 67 – Księgowość) lub złożone w ofercie.
- 14.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, stosowny dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokument ten w szczególności:
 - 14.5.1 musi jednoznacznie wskazywać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie

- Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaistniała co najmniej jedna okoliczność wymieniona w przepisach art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 14.5.2 zawierać termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą,
- 14.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom lub zatrzyma na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, w szczególności art. 46.

15. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

16. Opis sposób przygotowania oferty.

- 16.1. Oferta musi zawierać następujące elementy:
- 16.1.1 **nazwę i adres składającego ofertę** wykonawcy lub partnera wiodącego, reprezentującego wykonawców występujących wspólnie,
- 16.1.2 ofertę cenową, tzn.: całkowite wynagrodzenie brutto za realizację całego zamówienia,
- 16.1.3 oferowany okres gwarancji mechanicznej (Wykonawca może zaoferować nie krótszy niż 24 m-ce, przy czym brak wskazania okresu gwarancji oznacza, że Wykonawca oferuje podstawowy termin gwarancji tj. 24 miesiące, natomiast w ocenie uwzględniane będą trzy progi: 24, 36 lub 48 miesięcy),
- 16.1.4 odległość punktu serwisowego od miejsca garażowania samochodu (Skołoszów, ul. Dworska 67, 37-550 Radymno) to jest najkrótsze połączenie drogowe punktu serwisowego z miejscem garażowania,
- 16.1.5 parametry oferowanego przedmiotu zamówienia,
- 16.1.6 oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie określonym w SIWZ,
- 16.1.7 dokument „*Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom*” (nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa),
- 16.1.8 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę na poprzednich etapach procedury.
- 16.2. Informacja w przypadku zaistnienia tzw. mechanizmu odwróconego (odwrotnego) obciążenia podatkiem VAT.

Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę poinformować czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek doliczenia podatku VAT przez zamawiającego do przedstawionej w ofercie ceny znajdzie zastosowanie w szczególności w przypadkach przewidzianych w art. 17 ustawy o VAT.

- 16.3. Jeżeli Wykonawca zamierza do oferty załączyć dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to zobowiązany jest wszystkie dane objęte klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” umieścić w oddzielnej kopercie opisanej: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz dołączyć do pozostałej części oferty. W przypadku nie zastosowania się do tych zaleceń, odpowiedzialność za ujawnienie zastrzeżonych informacji podczas procedury otwarcia ofert lub podczas jej sprawdzania ponosi wykonawca.
- 16.4. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 16.5. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 16.6. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 16.7. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 16.8. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pierwszym punkcie tej części SIWZ) oraz oznaczonej „Oferta na zadanie pn. **Dostawa specjalistycznego samochodu (śmieciarki) do odbioru i transportu odpadów komunalnych w formie leasingu operacyjnego (ZP.271.2.2020)** – nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”.
- 16.9. Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami p. 17.8. Na kopercie wewnętrznej może dodatkowo wpisać adres korespondencyjny oferenta. Tak opakowana oferta umożliwi w prosty sposób wypełnić przez Zamawiającego dyspozycje art. 84 ust. 2 ustawy PZP (zwrot oferty bez otwarcia).
- 16.10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w ustawie PZP (w szczególności w art. 89 ust. 1).
- 16.11. Zamawiający, zamieścił w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego.

17. Miejsce i termin składania ofert.

- 17.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w siedzibie spółki, w Skołoszowie, ul. Dworska 67 (parter, punkt kasowy).
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.08.2020 r.** o godzinie 10³⁰.
- 17.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

- 17.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 17.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 17.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi 07.08.2020 r. o godzinie 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.
- 18.2. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”, a w przypadku nieobecności, Zamawiający prześle na wniosek wykonawcy informacje odczytane na tejże sesji.
- 18.3. Koperty oznaczone określeniem „Wycofana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 19.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty, jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za dostawę kompletnego przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszej SWZ, wynikające wprost z zapisów SWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania.
- 19.2. Wykonawca zobowiązany jest w oferowanych cenach brutto uwzględnić wszystkie niezbędne koszty, podatki i inne obciążenia publiczno-prawne, w tym podatek VAT.

20. Zasady i warunki płatności

- 20.1. Waluta umowy leasingu – PLN.
- 20.2. Opłata manipulacyjna: 0 %.
- 20.3. Okres trwania umowy leasingowej: 60 miesięcy
- 20.4. Ilość rat: 59 + wykup; raty leasingowe skalkulowane przy zastosowaniu kosztu zmiennego opartego na stawce referencyjnej WIBOR 1M z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, płatne zgodnie z harmonogramem finansowym, będącym załącznikiem do Umowy
- 20.5. Opłata wstępna – brak.
- 20.6. Opłata końcowa przedmiotu leasingu (kwota wykupu) – 1 % ceny netto przedmiotu leasingu + VAT, płatna wraz z ostatnią ratą. Zamawiający dopuszcza zastrzeżenie przez Wykonawcę prawa wykupu przedmiotu leasingu pod warunkiem spłacenia wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
- 20.7. Ubezpieczenia przedmiotu leasingu w zakresie OC, AC, NNW dokonuje Zamawiający na swój koszt, u wybranego przez siebie Ubezpieczyciela.
- 20.8. Koszty rejestracji pojazdu na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT poniesie Zamawiający;
- 20.9. Zamawiający poniesie koszty podatku od środków transportowych w formie refaktury.
- 20.10. Zamawiający nie przewiduje wystąpienia dodatkowych kosztów.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

22. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 22.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 22.1.1 Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
- 22.1.2 Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1, o ile zaistnieje taka potrzeba w toku badania ofert, może wystąpić do wykonawcy z żądaniem złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie, przesać faksem bądź drogą elektroniczną, na adres wskazany w pierwszym punkcie tej części SIWZ oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. Dostawa specjalistycznego samochodu (śmieciarki) do odbioru i transportu odpadów komunalnych (ZP.271.2.2020)”.
- 22.1.3 W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP.
- 22.1.4 Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

23.2.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie określonych niżej kryteriów oceny ofert.

- 1) Cena /C/ – waga 60
2) Gwarancja /G/ – waga 40

Kryterium 1 – „Cena” - będzie punktowane przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Punkty w kryterium Cena zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2 – „Gwarancji”- będzie punktowane przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najdłuższy okres udzielonej gwarancji ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu : okres gwarancji oferty badanej] x 40 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ofert}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Punkty w kryterium Gwarancja zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA !

Okres gwarancji nie może być krótszy niż **24** miesiące i dłuższy niż **60** miesięcy, licząc od daty przekazania przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie nie poda okresu gwarancji Zamawiający do oceny przyjmie okres 24 m-cy. Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji niż 24 m-ce, jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający będzie punktować okres gwarancji w maksymalnym wymiarze 60 m-cy. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji dłuższej niż 60 m-cy, Zamawiający przyjmie do oceny 60-cio miesięczny okres gwarancji.

23.2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\text{Ł} = \text{C} + \text{G}$$

gdzie:

Ł – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty przyznane w kryterium „Gwarancji”

22.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP).

22.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów, z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 4 to jest jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

23. Procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp

23.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

24. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

24.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.

24.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:

24.3. informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),

24.4. informację z nazwą banku i numerem rachunku, na który zostaną przelane środki za wykonanie zamówienia,

24.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 24.2 można przedłożyć osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Gminy Radymno Sp. z o. o. – Punkt kasowy, (parter), przesłać drogą elektroniczną lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: **Dostawa**

specjalistycznego samochodu (śmieciarki) do odbioru i transportu odpadów komunalnych w formie leasingu operacyjnego (ZP.271.2.2020). Oryginały przekazanych kopii należy przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 24.6. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy lub nie przedłoży w terminie wymaganych informacji i dokumentów (p.25.2) Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia

26. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

- 26.1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego i oznaczonego znakiem: ZP.271.2.2020.
- 26.2. Umowa zostanie zawarta na wzorze przedstawionym przez Wykonawcę z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby istotne postanowienia umowy przewidziane w niniejszym dziale SIWZ stanowiły dodatkowe postanowienia do umowy leasingu standardowo stosowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, że dokument zawierający dodatkowe postanowienia zostanie podpisany przez strony jednocześnie z zawarciem umowy leasingu, a dodatkowe postanowienia będą wyłączały sprzeczne z nimi postanowienia umowy leasingu.
- 26.2.1 SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
- 26.2.2 Leasing operacyjny w rozumieniu Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z opcją wykupu przez Zamawiającego za 1 % wartości netto pojazdu specjalnego + VAT po zakończeniu umowy leasingu.
- 26.2.3 Dostawa śmieciarki do siedziby Zamawiającego, a wszystkie koszty związane z realizacją dostawy przedmiotu zamówienia (koszty załadunku, wyładunku, transportu itp.) ponosi Wykonawca.
- 26.2.4 Zapewnienie finansowania w formie leasingu operacyjnego na poniższych zasadach:
- opłata wstępna - brak
 - ilość rat: 59; raty leasingowe skalkulowane przy zastosowaniu kosztu zmiennego opartego na stawce referencyjnej WIBOR 1M z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, płatne zgodnie z harmonogramem finansowym, będącym załącznikiem do Umowy.
 - opłata końcowa przedmiotu leasingu (kwota wykupu) – 1 % ceny netto przedmiotu leasingu + VAT, płatna wraz z ostatnią ratą.
- Podmiot któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne przedstawi harmonogram spłat.
- 26.2.5 Ubezpieczenia przedmiotu leasingu w zakresie OC, AC, NNW, dokonuje Zamawiający na swój koszt, u wybranego przez siebie Ubezpieczyciela

- 26.2.6 Termin dostawy przedmiotu leasingu: nie później niż 30 dni, liczonych od dnia podpisania umowy. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego na co najmniej 7 dni roboczych przed jej wykonaniem.
- 26.2.7 Dostawa przedmiotu zamówienia oraz szkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzenia przez przedstawicieli Wykonawcy, dokonane przed odbiorem protokolarnym przedmiotu zamówienia.
- 26.2.8 Odbiór śmieciarki nastąpi protokółarnie, po sprawdzeniu przez Zamawiającego stanu technicznego i zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zawartymi w SIWZ. Odbiór śmieciarki zostanie poprzedzony jej testowaniem oraz sprawdzenie poprawności działania przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 26.2.9 W dniu protokółarnego odbioru śmieciarki Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
- dokument potwierdzający prawo własności,
 - kompletną dokumentację techniczną śmieciarki określającą jej markę, parametry techniczne oraz wyposażenie;
 - instrukcję obsługi i konserwacji pojazdu, zabudowy i wyposażenia dodatkowego oraz katalog części zamiennych i kartę gwarancyjną (w języku polskim);
 - listę adresów punktów serwisowych;
 - komplet kluczyków.
- 26.2.10 Dostawca zobowiązuje się w ramach ceny dostawy do przeszkolenia pracowników Zamawiającego (szkolenie należy udokumentować) w zakresie:
- budowy i obsługi przedmiotu zamówienia;
 - okresowej obsługi technicznej tj. wymiana materiałów eksploatacyjnych;
 - konserwacji przedmiotu zamówienia.
- 26.2.11 Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia zapewni udzielenie gwarancji stosownie do złożonej oferty
- 26.2.12 Bieg terminu gwarancji zaczyna się w dniu następnym, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
- 26.2.13 W przypadku wystąpienia usterek w przedmiocie umowy w okresie gwarancji wykonawca winien je usunąć na własny koszt w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, po konsultacjach z wykonawcą, a w przypadku braku uzgodnień w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
- 26.2.14 Za nieterminowe usunięcie wad, wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę pieniężną w wysokości 0,05 % zaofertowanego wynagrodzenie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 26.2.15 Wykonawca zobowiązany będzie usunąć stwierdzone wady na miejscu, a jeżeli to niemożliwe w swoim warsztacie, przy czym koszt przetransportowania samochodu ponosi Wykonawca.
- 26.2.16 W okresie gwarancji Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad podzespołów objętych gwarancją na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 26.2.17 W ramach gwarancji Wykonawca będzie montował oryginalne części dostarczone przez autoryzowanego producenta.

- 26.2.18 Z gwarancji mechanicznej wyłączone są wady będące skutkiem naturalnego zużycia elementów pojazdu, czyli takiego zużycia, które nie jest wynikiem wady materiału lub wykonania.
- 26.2.19 Wykonawca gwarantuje reakcję autoryzowanego serwisu fabrycznego w ciągu 48 godzin (dni robocze) od momentu zgłoszenia awarii, w zakresie ustalenia trybu działań serwisu.
- 26.2.20 Okres niesprawności pojazdu od dnia zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia do pełnej funkcjonalności powoduje przedłużenie, o ten okres, czas trwania gwarancji.
- 26.2.21 Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 26.2.22 Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia prześle Zamawiającemu dokument gwarancyjny, zawierający wszystkie wymagane warunki.
- 26.2.23 Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
- 26.2.24 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości zł [0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 1 zł], za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy.
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w wysokości zł [10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
- 26.2.25 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę Umowną w wysokości zł [10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
- 26.2.26 Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

27. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

- 27.1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian
Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT .

28. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

- 28.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej.
- 28.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

- 28.3. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 28.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 28.5. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP.
- 28.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 28.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

29. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

- 29.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 29.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 29.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

30. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Inne istotne postanowienia

- 31.1. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na zasadach opisanych w ustawie PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ na zadanie pn. **„Dostawa specjalistycznego samochodu (śmieciarki) do odbioru i transportu odpadów komunalnych w formie leasingu operacyjnego” (ZP.271.2.2020).**

33. RODO

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Przedsiębiorstwo Komunalne Gminy Radymno Sp. z o. o. mająca siedzibę pod adresem: 37-550 Radymno, ul. Dworska 67. Numer telefonu: +48 16 628 12 65, adres email: pkgr@poczta.fm.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Imię i nazwisko: Bożena Brudniak, adres email: bozenab@pkgr.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWY PRAWNE	Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane tylko takim podmiotom, które są do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa i tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny

	<p>do realizacji ich uprawnień.</p> <p>Każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żadanego zakresu danych.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Dane osobowe Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia publicznego będą przechowywane przez cztery lata, a jeżeli umowa zawarta została na dłużej: do czasu wygaśnięcia umowy - po tym okresie zostaną wybrakowane. Zasada ta wynika z art. 97 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Dane osobowe pozostałych Wykonawców będą przechowywane przez pięć lat - po tym okresie zostaną wybrakowane. Zasada ta wynika z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Na warunkach Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych podmiotom danych przysługują następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); - do sprostowania danych (art. 16 RODO); - do usunięcia danych (art. 17 RODO); - do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO); - do przenoszenia danych (art. 20 RODO); - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO); - prawo do niepodlegania procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania (art. 22 RODO). <p>W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, zaś skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Podmiotom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim ich zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p> <p>Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą pod adresem 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, adres email: kancelaria@uodo.gov.pl.</p>
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Dane osobowe pochodzą z ofert złożonych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z przedłożonych, na żądanie zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.</p>
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Podanie treści danych osobowych jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>Obowiązek podania treści danych osobowych wynika z przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Niepodanie treści danych osobowych może skutkować wezwaniem do złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</p>
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU	<p>Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

Adam Lisańczuk